

APROB

RECTORUL UNIVERSITĂȚII BIOERRA BUCUREȘTI

PROF.UNIV.DR.ING. FLOAREA NICOLAE

REGULAMENT DE ORGANIZA ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

I. Dispoziții generale

Art.1 Comisia de etică universitară (denumită în continuare CEU) este o structură a Universității Bioterra București , deliberativă, fără personalitate juridică, independentă în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, care urmărește respectarea normelor de etică și deontologie universitară. Comisia își desfășoară activitatea pe toată durata anului universitar, cu excepția perioadelor de vacanță a studenților, conform structurii anului universitar, aprobată prin hotărâre a Senatului Universității.

Art.2 CEU se constituie și își desfășoară activitatea în baza următoarelor acte normative:

- Legea învățământului superior nr. 199 din 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.206 din 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității Bioterra București;
- Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei;
- Orice alte acte normative în vigoare.

Art.3 Organizarea, funcționarea și procedura specifică de lucru ale Comisiei de etică universitară sunt stabilite prin prezentul Regulament de funcționare, aprobat de Senatul Universității.

II. Norme privind organizarea și atribuțiile CEU

Art.4. (1) Structura și componența CEU este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senatul universității și aprobată de Rector pentru un mandat de 4 ani, cu excepția înlocuirii obiective a membrilor nominalizați la începutul mandatului, care continuă mandatul predecesorului până la finalizarea acestuia. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au fost sancționați penal, disciplinar sau pentru abateri de la etica universitară. Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoane care dețin funcția de rector, președinte al Senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament, director de filială.

(2) În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în situația prevăzută la art.4 alin.(1), acesta are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(3) Mandatul de 4 ani va începe de la data aprobării de către Rector a CEU în baza avizării Senatului.

(4) CEU este formată de 7 membri, din care 5 membri din rândul personalului didactic, personalului de cercetare, personalului didactic și de cercetare auxiliar și 2 membri cu statut de studenți, indiferent de ciclul de studii. Componenta CEU reprezintă informație de interes public.

(5) În cadrul CEU va funcționa un secretariat, secretarul nefiind membru al comisiei. Acesta răspunde de gestionarea documentelor comisiei.

Art.5 (1) La începutul mandatului, în cadrul primei ședințe a Comisiei, membrii acesteia își aleg prin vot secret un președinte și un vicepreședinte dintre membrii comisiei, cu excepția membrilor cu statut de student.

(2) Aceștia răspund de organizarea și desfășurarea activității CEU.

(3) Ședințele comisiei sunt conduse de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședintele comisiei. Asupra oricărei sesizări comisia se pronunță prin rapoarte și hotărâri sau decizii, după caz.

(4) Rapoartele, deciziile și hotărârile CEU se adoptă cu majoritatea simplă a celor prezenți.

Art.6 (1) CEU se întrunește trimestrială, în ședință ordinară și ori de câte ori se impune, în ședințe extraordinare. Comisia de etică universitară se întrunește în ședință ordinară, la convocarea președintelui acesteia sau, în caz de absență motivată, a vicepreședintelui. Cvorumul de ședință este de 7 membri din numărul total al acestora, la prima convocare, iar la a doua convocare cvorumul este de 5 membri. A doua convocare nu poate fi făcută mai devreme de 48 de ore de la prima convocare.

(2) Ședința extraordinară se convoacă de către președintele CEU sau la solicitarea scrisă a unei treimi din membrii comisiei. Președintele CEU va stabili data, ora și locul în care va avea loc ședința și va întocmi proiectul ordinii de zi pe care îl va supune aprobării CEU de îndată ce se întrunește.

Art.7 CEU are următoarele atribuții:

- a) urmărește, în cadrul instituției, respectarea codurilor de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinirea ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;

- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritatea academică;
- h) propune spre adoptare senatului universitar regulamentul de organizare și funcționare a comisiilor de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) orice alte atribuții prevăzute de Legea învățământului superior nr.199/2003 sau stabilite conform cartei universitare.

III Procedura de soluționare a sesizărilor sau reclamațiilor

Art. 8 (1) Soluționarea sesizărilor sau a reclamațiilor de către CEU se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, precum și a procedurii prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Orice persoană, din universitate sau din afara acesteia, poate sesiza CEU cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară săvârșite de membri ai comunității universitare. Sesizarea se face în scris sau online în conformitate cu prevederile art. 171 alin(4) din Legea învățământului superior nr.199/2003 și se înregistrează și registratura instituției de învățământ. Regimul juridic legal (conform Codului muncii) privind prescripția aplicării sancțiunii în cazul abaterilor disciplinare nu se aplică abaterilor de la etica universitară.

Art.9 (1) CEU se întrunește în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și cu cele ale prezentului Regulament.

(2) În cel mult 5 zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la registratura Universității Bioterra București, CEU este convocată în prima sa ședință în vederea soluționării sesizării.

(3) Convocarea este făcută de președintele CEU sau, în caz de absență motivată a acestuia, de vicepreședintele CEU.

(4) În această primă ședință CEU:

a) dacă constată că nu este competentă material a soluționa cele sesizate, printr-un raport scris se va desesiza. Acest raport se comunică rectorului Universității Bioterra București care, la propunerea Consiliului de Administrație, va stabili comisia, organismul, structura sau autoritatea competentă și-i va redirecționa sesizarea.

b) stabilește componența comisiei de analiză a cazului, dacă se constată că sesizarea este de competența CEU. În acest caz președintele CEU desemnează componența comisiei de analiză a cazului. Comisia de analiză a cazului va avea în componență cel puțin 3 membri din care minim 2 membri ai personalului didactic. În cazul în care partea reclamantă are calitatea de

student, în mod obligatoriu, unul dintre membrii comisiei de analiză va fi unul din reprezentanții studenților din componența CEU. Unul din membrii personalului didactic va fi și președintele comisiei de analiză. Dacă unul din membrii comisiei de analiză este președintele sau vicepreședintele CEU, acesta în mod obligatoriu va fi președintele comisiei de analiză.

c) comunică, părților implicate prin adresă scrisă componența comisiei de analiză a cazului prin cel puțin una dintre modalitățile de comunicare:

- pentru membrii comunității academice electronic la adresa de email instituțional sau prin intermediul serviciului de registratură,

- pentru persoanele din afara comunității academice la adresa comunicată de acestea, punându-le în vedere acestora să comunice eventualele contestații sau opoziții față de această componentă în termen de cel mult 3 zile de la data primirii comunicării.

Niciun membru al CEU nu poate fi împiedicat a face parte dintr-o comisie de analiză a unui caz, cu excepția situației în care s-ar afla în conflict de interese sau în stare de incompatibilitate față de obiectul analizei, situație în care are obligația de a se abține. Persoanele vizate prin sesizarea sau reclamația formulată, pot adresa cerere de recuzare ce poate viza maxim doi membri ai comisiei de analiză. Este inadmisibilă cererea de recuzare care vizează toți membrii comisiei de analiză sau pe toți membrii CEU.

d) CEU va analiza orice cerere de abținere sau recuzare, înregistrată, în prezența a cel puțin 5 membri. Cererea de abținere se înregistrează la CEU, de autorul acesteia, în cel mult 24 de ore de la data primei ședințe a CEU desfășurate conform art.9 alin(2) al prezentului regulament. Cererea de recuzare se înregistrează la CEU, prin intermediul Registraturii Universității Bioterra București, în cel mult 48 de ore de la data comunicării componenței comisiei de analiză a cazului conform lit. d) a prezentului articol sau de la data apariției stării de incompatibilitate.

Orice cerere de recuzare sau de abținere se formulează exclusiv în scris și trebuie motivată.

În cazul în care CEU a admis cererea de abținere formulată de un membru al CEU, acesta nu poate fi nominalizat în componența comisiei de analiză a cazului și nu va putea să-și exercite dreptul de vot în cazul respectiv. În cazul în care CEU a admis o cerere de recuzarea unui membru al unei comisii de analiză a unui caz, acesta nu va participa nici la cercetarea cazului și nici nu și va putea exercita dreptul de vot în cazul respectiv, fiind înlocuit de un alt membru al CEU în cadrul comisiei de analiză a cazului.

e) după definitivarea componenței comisiei de analiză, acesta își desfășoară activitatea conform procedurilor stabilite.

f) soluționează sesizarea în termen de 45 de zile calendaristice de la data înregistrării acesteia la CEU și comunică, în scris, autorului sesizării rezultatul procedurii.

Art.10 (1) Dacă, în urma înregistrării unei sesizări, comisia de analiză a cazului constată săvârșirea sau existența și a altor fapte care pot fi încadrate ca abateri de la etica universitară conform prevederilor legale în vigoare, precum și ale Codului de etică și deontologie universitară, aceasta va propune, de îndată, sesizarea din oficiu a CEU, cu privire la noile fapte. Asupra acestei solicitări de autosesizare, CEU se va pronunța , în cel mult 5 zile de la înregistrarea sesizării comisiei de analiză a cazului. Admiterea cererii de autosesizare duce la declanșarea unei noi proceduri de cercetare privind abaterile de la etica universitară, fără să afecteze termenul de soluționare a sesizării sau a reclamației inițiale.

(2) Normele din prezentul Regulament cu privire la abținerea sau recuzarea în caz de conflict de interese, precum și cele referitoare la comunicarea demarării procedurilor și a rezultatului acestora se aplică în mod corespunzător.

Art.11 (1) În realizarea propriilor atribuții, CEU are dreptul să audieze pe autorul sesizării, cât și persoana vizată de aceasta sau orice altă persoană din cadrul comunității universitare care are cunoștință despre aspectele sesizate. De asemenea, CEU poate audia orice altă persoană propusă spre a fi audiată în apărare de autorul sesizării sau de persoana vizată. Respingerea cererii de audiere a unei persoane trebuie motivată. CEU este obligat să primească în probațiune, la dosar, orice înscris considerat relevant de părți sau alte documente solicitate de comisia de analiză a cazului.

(2) Invitarea persoanelor – subiecte ale sesizării și a oricăror altor persoane ce cunosc elementele esențiale în soluționarea cazului sesizat, în vederea desfășurării cercetării și audierii, se face cu cel puțin 3 zile înainte de data desfășurării ședinței în care aceștia vor fi audiați.

(3) Invitarea acestora se va face prin adresă scrisă, cu confirmare de primire. Neprezentarea acestora nu împiedică derularea procedurii. Persoanele invitate pentru a fi audiate pot solicita amânarea audierii lor pe un termen de maxim 3 zile față de cel stabilit inițial, iar în caz de imposibilitate obiectivă de a se prezenta, pot comunica , în scris, comisiei, până la data programată pentru audiere , propriile puncte de vedere cu privire la aspectele ce formează obiectul sesizării, în aceasta din urmă situație înscrisul putând fi certificat de un avocat.

Art.12 (1) Comisia de analiză întocmește, după finalizarea procedurii de cercetare, un raport de caz, cu privire la cele constatate urmare a cercetării faptelor care fac obiectul sesizării, precum și propunerile privind soluționarea sesizării adresate. Acest raport va fi prezentat, în plenul CEU, de către președintele comisiei de analiză a cazului, în cel mult 45 de zile calendaristice de la data înregistrării sesizării la CEU. La finalizarea raportului de analiză, președintele sau vicepreședintele CEU convoacă membrii CEU, în cel mult 3 zile, pentru a analiza și decide asupra raportului.

(2) Raportul întocmit de președintele comisiei de analiză, elaborat în baza proceselor verbale și a anexelor, este semnat de către membrii comisiei. Opiniile separate ale membrilor comisiei trebuie consemnate și motivate.

(3) Raportul de caz al comisiei de analiză, precum și deciziile luate de aceasta se supun aprobării CEU care se va pronunța prin hotărâre. Punctul de vedere exprimat în cadrul comisiei de analiză a cazului nu îl face incompatibil cu votul exprimat în ședința CEU.

(4) Hotărârea CEU semnată de către președinte, cu privire la raportul de caz al comisiei de analiză, se elaborează în 5 exemplare pentru: CEU, președinte Senat, Rector, autorul sesizării și persoana vizată de sesizare. Raportul de caz face parte integrantă din hotărârea adoptată.

(5) Hotărârea comisiei de etică universitară reprezintă un act administrativ.

Art.13 (1) Termenul de soluționare a sesizărilor adresate comisiei de etică este de 45 de zile calendaristice. Acest termen începe să curgă de la data înregistrării sesizării la registratura instituției, pentru sesizările directe sau în Registrul de ieșiri-intrări al CEU pentru sesizările direcționate la nivel instituțional.

(2) Curgerea termenului se suspendă pe perioadele în care personalul didactic se află în concediu legal de odihnă, iar studenții se află în vacanță, conform Legii învățământului superior nr.199/2003, cu modificările și completările ulterioare, și a hotărârii Senatului Universității Bioterra București privind structura anului universitar. De asemenea, termenul poate fi suspendat pe un termen definit: înaintea declanșării procedurii de cercetare, la cererea motivată a CEU și cu acordul părții reclamante, pe perioada cercetării la cererea oricărei părți, cu acordul ambelor părți.

Art.14 (1) Contestarea hotărârii și a raportului de caz a CEU se poate face, în termen de 30 de zile de la comunicare, la CNEMU, CNATDCU sau CNECSDTI, după caz, și în termenele prevăzute de legislația în vigoare, la instanțele de judecată, conform Legii nr.544/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația înregistrată în baza prevederilor alin.(1) se comunică și instituției de învățământ superior în vederea respectării prevederilor art.21 alin.(1) din prezentul regulament.

Art.15 Lucrările CEU și ale comisiilor de analiză a cazurilor sunt consemnate în Registrul de procese verbale care este semnat de fiecare participant la ședință.

Art.16 Comisia va păstra dosarele de caz pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat, pus la dispoziția acestora de către Consiliul de Administrație al Universității.

IV Sancțiuni

Art.17 CEU sancționează abaterile prevăzute de legislația în vigoare și de Codul de etică și deontologie universitară, proporțional cu gravitatea lor și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.18 Sancțiunile care pot fi aplicate personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către CEU, pentru încălcarea eticii

universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, după caz, sunt următoarele, conform legislației în vigoare:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între 1 an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art.19 Sancțiunile care se pot aplica de către CEDU studenților pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.

Art.20 (1) Sancțiunile stabilite de CEU sunt puse în aplicare, prin decizie, de către rector, după caz, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a acestora.

(2) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea acestor documente către părțile implicate în caz este responsabilitatea Compartimentului juridic al universității.

Art.21 Drepturile de care beneficia reclamantul sunt:

- a) asigurarea confidențialității în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;
- c) de a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;
- d) de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEU.

Art.22 Drepturile părții reclamante/vizate. Partea reclamantă beneficiază de prezumția de nevinovăție și de următoarele drepturi:

- a) asigurarea confidențialității în măsura în care nu este împiedicată analiza cazului sesizat;
- b) de a cunoaște componența comisiei de analiză a cazului și de a o contesta, înainte de demararea cercetărilor, ca urmare a existenței unor conflicte de competență, a unor conflicte de interese sau incompatibilități;

- c) e a depune declarații scrise și a solicita a se prezenta în fața comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, dacă apreciază necesar pentru a-și susține apărarea;
- d) de a primi o copie după raportul de caz al comisiei de analiză și după hotărârea CEU.

Art.23 (1) Părțile implicate au următoarele obligații:

- a) de a răspunde solicitărilor comisiei de analiză a cazului sau a CEU, după caz, fără afectarea dreptului la tăcere a celui vizat;
- b) de a păstra confidențialitatea cu privire la lucrările, documentele comisiei de analiză a cazului sau ale CEU

(2) Refuzul persoanelor implicate de a coopera cu membrii comisiei de analiză a cazului și a CEU și de a pune la dispoziția acestora materialele și documentele solicitate se consemnează în procesul verbal și nu împiedică continuarea și finalizarea cercetării.

(3) Pe tot parcursul cercetării cazului orice parte implicată este obligată să aibă o conduită civilizată.

V. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.24 Conducerea universității asigură condițiile necesare desfășurării activităților specifice îndeplinirii atribuțiilor de către CEU.

Art.25 Toate referirile din prezentul Regulament privitoare la termenele în care trebuie îndeplinită orice formalitate, se completează cu prevederile Codului de procedură civilă privitoare la calculul termenelor.

Art.26 Orice dispoziție contrară prevederilor prezentului Regulament privitoare la sancțiunile aplicabile precum și la modul de stabilire a acestora, astfel precum sunt și dispozițiile Normelor de aplicare a Codului de etică și deontologie universitară, se abrogă de la data aprobării prezentului Regulament.

Art.27 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității Bioterra București.

Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în ședința Senatului Universității Bioterra București în data de 27.05.2024.

Președintele Senatului

Lect.univ.

Dr. Nicolae MĂRGĂRIT